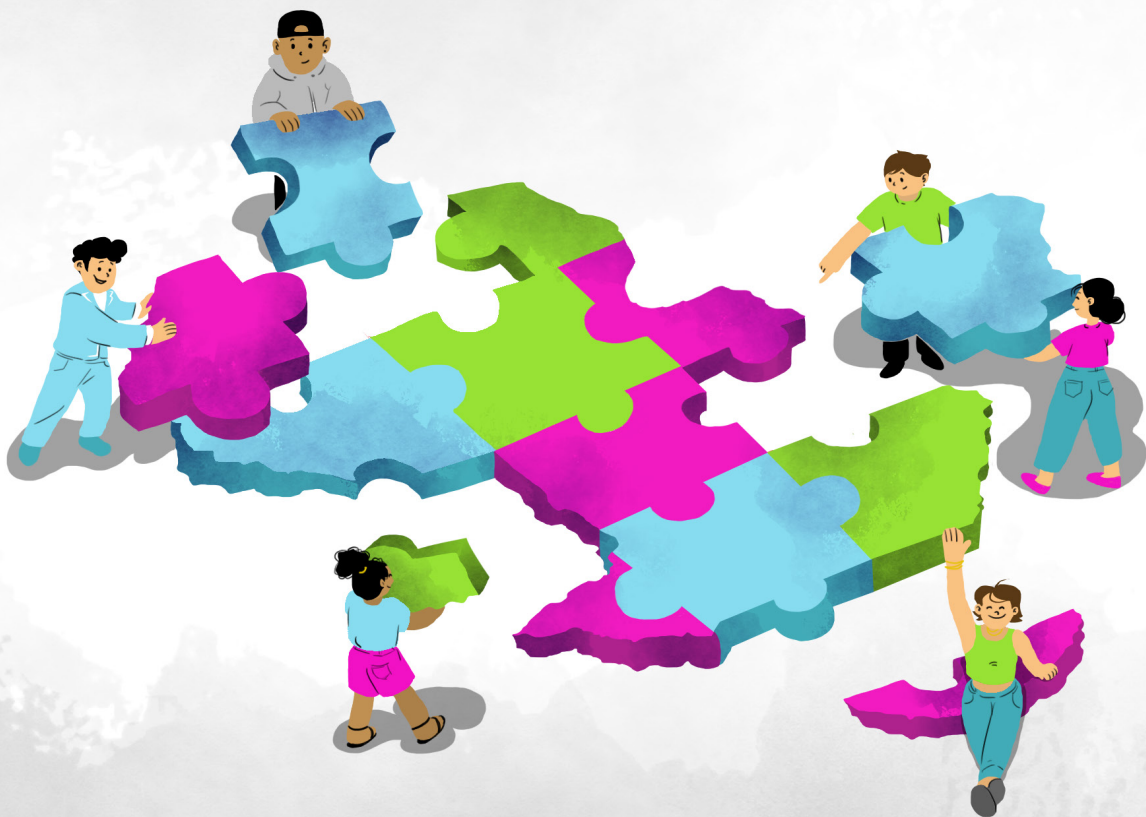


GUÍA PARA ELABORAR AGENDAS CIUDADANAS Y PROYECTOS COLABORATIVOS PARA INCIDIR EN POLÍTICAS PÚBLICAS



DECIDAMOS

CAMPAÑA
POR LA EXPRESIÓN
CIUDADANA



Fe y Alegría
PARAGUAY



Centro de Estudios
Paraguayos
Padre Antonio Gussac



Financiado por
la Unión Europea

Decidamos, Campaña por la Expresión Ciudadana

París 1031 c/ Colón

Asunción – Paraguay

+595 21 425 – 850/ 2

comunicacion@decidamos.org.py

www.decidamos.org.py

Elaboración de contenido: Gabriela Walder

Diseño y diagramación: Utopixstudio



**Financiado por
la Unión Europea**

La presente publicación ha sido financiada por la Unión Europea. Su contenido es responsabilidad exclusiva de Decidamos, Campaña por la Expresión Ciudadana y no refleja necesariamente los puntos de vista de la Unión Europea.

Enero, 2025



**GUÍA PARA ELABORAR AGENDAS CIUDADANAS
Y PROYECTOS COLABORATIVOS PARA INCIDIR EN POLÍTICAS PÚBLICAS**



GUÍA PARA ELABORAR AGENDAS CIUDADANAS Y PROYECTOS COLABORATIVOS PARA INCIDIR EN POLÍTICAS PÚBLICAS

Los y las adolescentes y las juventudes tienen derechos, no obstante, muchos de ellos y ellas no son considerados por las autoridades a la hora de plantear políticas, planes o proyectos, es decir, no están incluidos en la Agenda Pública del gobierno.

¿Qué hacer frente a los obstáculos para el pleno disfrute de los derechos de los y las jóvenes? La posibilidad de que los derechos de las juventudes sean respetados depende también de la capacidad para incidir en las políticas públicas del gobierno o demandar medidas y acciones que posibiliten mejorar la calidad de vida del sector.

Las autoridades del gobierno establecen su agenda de prioridades, pero las juventudes pueden incluir en ella aquellos derechos que consideran desatendidos para acceder a una vida digna. Para ello, primero elaboran su propia propuesta.

La exigibilidad de los derechos y la incidencia para el desarrollo de políticas públicas requieren de la participación de todas y todos, ya sea monitoreando los planes del gobierno de manera a proponer contenidos e iniciativas ciudadanas, cuando determinados derechos no están siendo satisfechos o a través de la organización, impulsando la defensa de los derechos.

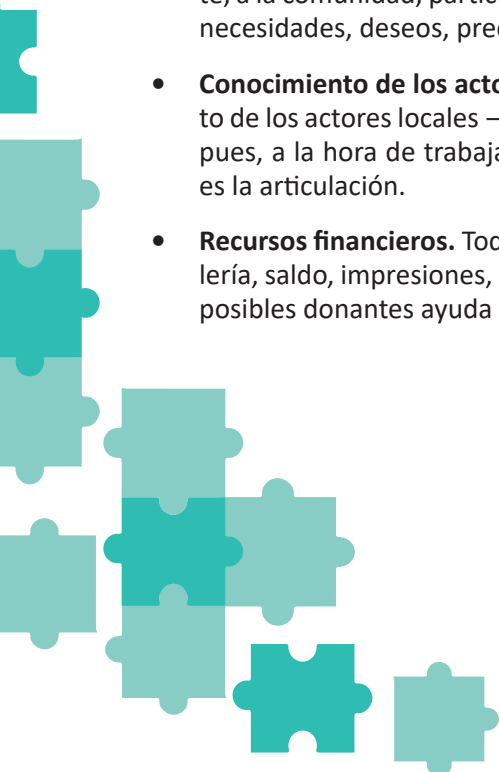
Para influir en la toma de decisiones, es importante impulsar con fuerza desde un ámbito colectivo, mediante el trabajo organizado. Existen diferentes estrategias que permiten levantar la voz, reclamar la vigencia de los derechos de las juventudes y plantear propuestas, para que más y mejores políticas públicas dirigidas al sector sean llevadas adelante.

En esta guía te planteamos los pasos a seguir para construir participativamente dos estrategias de incidencia en políticas públicas, una de ellas, la agenda ciudadana y la otra, el proyecto colaborativo.

BASES Y HERRAMIENTAS PARA ELABORAR AGENDAS CIUDADANAS Y PROYECTOS COLABORATIVOS

BASES

- **Recursos humanos.** Se necesita un equipo de personas con capacidad de trabajo colaborativo y habilidades comunicacionales, que esté interesado y comprometido con el desarrollo de la estrategia definida. Este grupo puede articularse con otras personas o instituciones, es el que asume el rol de liderar la propuesta.
- **Conocimiento del contexto.** Para llevar adelante una iniciativa ciudadana, el punto de partida es conocer el contexto, es decir, conocer a la gente, a la comunidad, particularmente tener conocimiento de sus intereses, necesidades, deseos, preocupaciones, problemas.
- **Conocimiento de los actores.** También es importante tener conocimiento de los actores locales —autoridades, empresas, instituciones, iglesia— pues, a la hora de trabajar por cambios y mejorar, todo suma y la clave es la articulación.
- **Recursos financieros.** Toda acción tiene costos relacionados con la papelería, saldo, impresiones, movilidad, etc. Identificar posibles aportantes o posibles donantes ayuda al logro de los objetivos trazados.



EL EQUIPO DE TRABAJO

Los equipos de trabajo que se conformen tienen que estar integrados por personas diversas, de modo a poder contar con cada una según la situación que se presente. Tener en cuenta y reconocer las habilidades de los y las integrantes del equipo favorece un trabajo coordinado, efectivo y la cohesión del grupo.

Algunas habilidades que podrían ayudarnos a concretar nuestras acciones:

- Habilidades para promover la participación.
- Habilidades para resolver conflictos.
- Habilidades para comunicar las acciones.
- Habilidades para identificar las características del contexto de incidencia.
- Habilidades para identificar a los actores.
- Habilidades para identificar posibles recursos financieros y elaboración de un presupuesto.

HERRAMIENTAS

Nos preparamos para incidir en la agenda pública, presentando nuestra agenda ciudadana y proyectos colaborativos.

LA AGENDA CIUDADANA PARA EL SECTOR JUVENIL

Recordemos, la agenda ciudadana es el conjunto de demandas y propuestas para la solución de determinados problemas, que los grupos y organizaciones juveniles, ya sea del ámbito escolar o comunitario, presentan a las autoridades —locales, departamentales, nacionales— para que éstas las apliquen o incorporen en una política pública dirigida al sector.

Para elaborar una agenda ciudadana que represente al sector juvenil, se requiere considerar algunos pasos, que permitan garantizar que la voz de las juventudes sea tomada en cuenta y se brinden mejores condiciones para su crecimiento y desarrollo.

PASOS PARA ELABORAR UNA AGENDA CIUDADANA DEL SECTOR JUVENIL

1. **Conformar un grupo.** Construir una agenda requiere siempre de un grupo organizado e interesado en la defensa de sus derechos. Por eso, es importante invertir tiempo en conocerse, saber los intereses y habilidades de cada uno de los integrantes, así como las organizaciones, grupos o personas con las que están vinculados.
2. **Conocer la realidad.** Identificar los problemas que afectan a los y las jóvenes y los derechos que no están siendo respetados o garantizados, es el punto de partida. Es importante identificar aquellos problemas sentidos por los integrantes del grupo, especialmente aquellos que afectan al sector juvenil de la comunidad, del departamento o incluso a nivel nacional. Para llevar adelante este paso es clave escuchar, realizar acciones para conocer qué sienten, piensan, viven los y las jóvenes. Entre estas acciones se encuentran: acceder a documentos ya elaborados sobre el sector juvenil —informes, investigaciones, estudios—, así como la propia voz de las juventudes que debe ser recogida a través de entrevistas, encuestas u observaciones.

Algunas preguntas que pueden ayudar a identificar los problemas son: ¿Cuáles son los principales problemas que reconocemos como jóvenes? ¿Cuáles son las causas de estos problemas? ¿A quiénes afecta el problema? ¿Cuántos son, dónde están los grupos de jóvenes? ¿Cómo afecta el problema a cada joven —si vive en zonas rurales o urbanas, si es un joven trabajador o está estudiando, entre otras realidades—? ¿Afecta el problema a todos por igual? El resultado de todo este proceso de recopilación y análisis permite contar con un buen diagnóstico del problema —o problemas— que es necesario encarar.

3. **Identificar prioridades.** Los jóvenes viven diferentes realidades según el lugar en el que residen, las condiciones económicas de sus familias, las oportunidades educativas a las que acceden, el proyecto de vida que se planteen. Es importante, para tomar en cuenta la diversidad de realidades identificadas, clasificar la información, para así valorar la envergadura del problema y determinar cuál es el nivel de importancia de la problemática reconocida. En otras palabras, será necesario ver cuál es el problema o problemas más urgentes o importantes que requieren solución. La clasificación de los problemas identificados según su grado de relevancia permitirá elaborar una lista priorizada.
4. **Elaborar propuestas de solución.** A partir de la lista de problemas priorizados, se inicia el trabajo creativo y la identificación de soluciones. Múltiples son las acciones que se pueden llevar a cabo para abordar el cambio deseado. Acercar estas alternativas de solución con una debida justificación es el documento que requiere ser socializado. Las propuestas de solución pueden estar enfocadas en las demandas a las prioridades establecidas; pero, si las mismas requieren el trabajo articulado entre Estado y la sociedad civil, las posibilidades de concreción aumentan significativamente.

Algunas preguntas que pueden ayudar a definir las propuestas son: ¿Cuáles son las políticas y acciones que ayudarán a encarar mejor este problema y favorecerán que todos y todas accedan a este derecho? ¿Por qué pensamos que esta es la mejor alternativa? ¿Hemos pensado en otras opciones?

El objetivo debe ser muy específico, alcanzable en un tiempo delimitado y si es posible, debemos visualizar algunos elementos que nos permitan medir y probar que ese objetivo se ha logrado. Algunas preguntas claves son: ¿Qué es lo que nos proponemos alcanzar y en cuánto tiempo? ¿Qué aspectos de nuestra propuesta son innegociables y cuáles sí?

5. **Construcción de agenda ciudadana.** Consiste en la elaboración del listado de reivindicaciones, señalando objetivos, destinatarios y plazos. Este documento debe ser breve y elaborado con un lenguaje accesible.

6. **Elaborar mapa de actores.** Compartir los problemas y soluciones con representantes del Estado y otros grupos de la sociedad es la oportunidad para dar a conocer la perspectiva de las juventudes sobre las preocupaciones y exigencias que requieren ser atendidas. Pensar juntos a quiénes presentar y con qué discurso es un paso esencial en este proceso de presentar la **agenda ciudadana** del sector juvenil para incidir en la agenda pública. Cada actor debe ser identificado y el mensaje a entregar debe estar pensado según los intereses del actor y las posibles alternativas de solución que este puede asumir.
7. **Cronograma de socialización.** Definir las estrategias de comunicación a utilizar y los plazos para la socialización.
8. **Seguimiento y monitoreo.** La presentación de las agendas ciudadanas del sector juvenil seguro generará un mayor compromiso entre los actores a quienes fue presentada. Estos compromisos deben ser registrados y es clave dar seguimiento al cumplimiento de aquellos asumidos.

Pasos para elaborar un proyecto colaborativo

El proyecto colaborativo es un proceso basado en el trabajo en equipo que, para su concreción, requiere seguir varios pasos. Los proyectos colaborativos de carácter social y comunitario siempre tienen como objetivo la exigibilidad de respeto y cumplimiento de los derechos humanos.

1. **Conformación de equipo de trabajo.** Un proyecto colaborativo requiere del trabajo de todos sus miembros. Conformar un equipo, distribuir y asignar las responsabilidades es fundamental, pues esto permite establecer las tareas de cada uno de sus integrantes.
2. **Establecimiento de acuerdos.** Es necesario alinear la partida. Las personas que integran el equipo deben estar de acuerdo en su deseo y compromiso de llevar adelante un proyecto. Con esto queda claro que este paso requiere de tiempo y de dedicación.

3. **Realización de un diagnóstico participativo.** Todo proyecto tiene objetivos; para la identificación de los mismos es necesario tener claro el punto de partida. Esto quiere decir, que los miembros deben estar de acuerdo con: ¿Cuáles son los problemas que afectan a la comunidad? ¿Cuáles son los derechos más urgentes que deben ser cumplidos? ¿A quiénes les afecta en mayor medida este incumplimiento? Para construir este diagnóstico se puede recurrir a fuentes directas, es decir, a las personas afectadas o a fuentes indirectas que son los informes o datos estadísticos.
4. **Definición de soluciones.** Todas las personas que integran una comunidad tienen sueños y en muchos casos el sueño surge ante una situación que permite tomar conciencia del incumplimiento de un derecho. Los sueños ayudan a identificar aspectos que deberían mejorar y a partir de ellos, determinar alternativas de solución. Explorar estas alternativas, hacer una lista de ellas y acordar la más viable, es clave para lograr concretar la acción.



Algunas sugerencias de técnicas y dinámicas que pueden ayudar a desarrollar tanto una agenda ciudadana como un proyecto colaborativo, a partir de los pasos sugeridos

Pasos	Técnicas
Conformar un grupo y equipos de trabajo.	Para el fortalecimiento del grupo puede ser útil realizar dinámicas grupales; también llevar adelante jornadas de integración y actividades cooperativas, que ayudan a generar confianza. Todas estas sugerencias son espacios que permiten el mejor funcionamiento de los grupos, crean un ambiente favorable para la organización, requieren ser preparados y pueden utilizarse para ir concretando acciones vinculadas a la construcción de la agenda ciudadana o de un proyecto colaborativo. Cómo lo hacemos - Invitamos a los y las jóvenes de la comunidad para compartir un momento recreativo o para realizar una actividad concreta, como limpiar la plaza, un encuentro deportivo o simplemente lúdico. - Esto implica preparar la invitación, que se puede compartir en grupos de WhatsApp, en los murales de las instituciones educativas, en los centros recreativos y deportivos, etc. ¡Importante! No olvidar incluir cuál sería la actividad, la fecha, la hora y el lugar del encuentro. Te proponemos: Un día de merienda compartida. Invitamos a los y las jóvenes de nuestra comunidad a compartir un espacio ameno. Puede ser en la plaza, en un parque, en la cancha del barrio... Pedimos que cada uno/a lleve algo para compartir (galletitas, sándwiches, jugos...) y colchas o almohadones para sentarse en el piso. ¡¡Y armamos nuestra merienda compartida!! Mientras comparten la merienda, conversan sobre sus expectativas, la realidad de la comunidad y qué podrían hacer para que los derechos de las juventudes sean tenidos en cuenta por las autoridades.

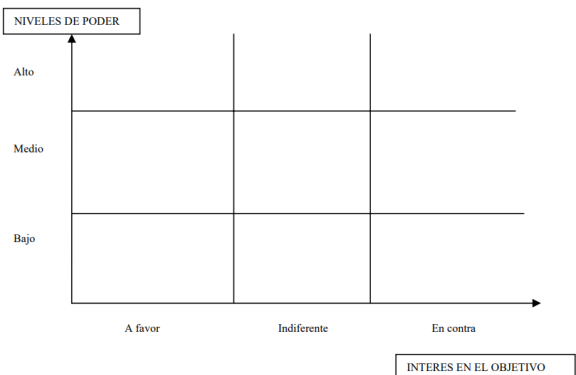
Pasos	Técnicas
Conformar un grupo y equipos de trabajo.	La organización de esta merienda ya es una actividad que debería estar coordinada por algunos jóvenes. Requiere realizar la invitación, definir el lugar y motivar a la participación. Conversando con autoridades. Para ensayar e idear respuestas al encontrarnos con autoridades locales, a quienes queremos presentar nuestras propuestas, necesitamos prepararnos. Una dinámica que puede ayudar a eso, es una dramatización (juego de roles). Para ello, lo primero es definir el contexto escogiendo el tema (ejemplo, acceso a la salud, la situación laboral, etc.). Luego, algunos participantes asumen el rol de autoridades y otros de jóvenes que presentarán sus propuestas. Los que representan a las autoridades, piensan cómo deben actuar y los que representan a los jóvenes analizan la situación de la que quieren hablar y los puntos que quieren plantear, en ambos casos, se tienen que prever las actitudes de las personas a las que van a representar. El siguiente paso sería simular la reunión y allí cada uno asume su rol: por ejemplo, director/a del centro de salud, intendente, director de una escuela, jóvenes que van con sus propuestas o consultas. Al terminar la representación comparten lo que sintieron durante la experiencia.
Conocer la realidad, punto de partida de una agenda ciudadana y proyecto colaborativo.	Existen algunas técnicas y dinámicas que nos ayudan a conocer la realidad de cada lugar y grupos, por ejemplo, hacer recorridos de campo, conocer el barrio, conversar con los vecinos y vecinas, conversar con los estudiantes, todas estas acciones permiten escuchar las inquietudes y preocupaciones de la comunidad.

Pasos	Técnicas
Conocer la realidad, punto de partida de una agenda ciudadana y proyecto colaborativo.	Te proponemos - Encuestas callejeras, entrevistas a informantes claves. Preparar una guía con preguntas y salir a recorrer el barrio, y entrevistar o encuestar a diferentes actores de la comunidad sobre la situación de las juventudes. - Preparar buzones que se pueden colocar en lugares públicos (en el almacén del barrio, en el colegio, en un centro deportivo, etc.) donde las personas pueden dejar sugerencias. - Consultas comunitarias. Invitar a referentes de un sector (por ejemplo, a jóvenes, a padres/ madres, docentes) para conversar sobre la realidad de las juventudes, qué piensan, cómo ven la situación. Para llevar adelante este conversatorio te proponemos un grupo focal (Ver guía ANEXO 1). - Espacio abierto. Consiste en una actividad que permite conseguir, de un grupo de personas y en un mínimo tiempo, las mejores ideas sobre un gran tema. En un espacio abierto, los asistentes proponen temas específicos y programan reuniones para discutir estos temas, estos espacios suelen durar entre medio día y dos días. Las reuniones pueden tener lugar simultáneamente y los asistentes pueden pasar de una reunión a otra. https://www.k-lagan.com/que-es-un-open-space-n-31-es (Ver guía ANEXO 2) - Revisar documentos e investigaciones que brindan análisis y datos. ¡Importante! Escuchar y recoger la mayor información posible. Cuanto más las personas se sientan partícipes de la identificación de posibles problemas, más probable es que después se sumen para proponer soluciones y demandar a las autoridades.

Pasos	Técnicas
Identificar prioridades para la agenda o proyecto colaborativo.	Llevar adelante un diagnóstico participativo, que todos y todas compartan sus ideas y pensamientos y se sientan parte de las acciones que se decidan implementar, es clave para garantizar que las soluciones adoptadas sean efectivas y respondan a las necesidades de la comunidad. Es importante ver maneras de incentivar la participación del mayor número posible de personas, garantizando las condiciones para ello. El diagnóstico participativo motiva a plantear soluciones posibles, fomenta la colaboración y genera condiciones para un trabajo coordinado y que las personas quieran formar parte de los equipos de trabajo, ayuda a identificar los problemas y oportunidades de solución. Te proponemos Árbol de problemas ¿Cómo lo hacemos? Se identifica el problema más importante, que se coloca en el tronco del árbol, luego, se identifican sus causas (qué origina o produce el problema) —que se colocan en las raíces del tronco— y los efectos del problema (cómo afecta, cuáles son las consecuencias), que se colocan en las hojas/frutos del árbol. El diagrama ilustra el 'Árbol del problema'. En el centro, el tronco representa el 'Problema Central'. Las raíces, que se extienden hacia abajo, representan las 'Causas' que generan el problema. Las hojas y frutos, que se extienden hacia arriba, representan los 'Efectos' o consecuencias del problema. Las flechas indican el flujo de la información: desde las causas hacia el problema central y desde el problema central hacia los efectos.

Pasos	Técnicas
Identificar prioridades para la agenda o proyecto colaborativo.	Lluvia de ideas / diagrama de afinidad Un integrante del grupo expone una pregunta sobre la situación de las juventudes y a continuación, pide a los y las participantes que enuncien en voz alta todas las ideas que se les ocurren, éstas se van anotando en una pizarra/papel. Otra opción es que escriban en tarjetas, que luego se van colocando sobre un papel o pizarra. Aunque no medie el debate, la interacción grupal está presente en la dinámica, pues cada nuevo enunciado abre posibilidades en la generación de ideas por parte del grupo. La principal meta de esta técnica es la expresión libre de sentimientos y actitudes ante un problema. Una vez recogidas todas las ideas, el siguiente paso podría ser un diagrama de afinidad, analizando, clasificando y presentando ordenadamente las ideas. Es importante crear un ambiente libre y espontáneo.

Pasos	Técnicas
Elaborar propuestas de solución, esto es clave para un proyecto colaborativo.	Juntos y juntas, a partir del análisis de la realidad y la identificación del problema principal, pasamos al siguiente paso, que es plantear propuestas de solución. La propuesta consiste en un listado de posibles soluciones que se plantean para superar el problema priorizado. Se proponen alternativas para luego categorizarlas de acuerdo a su grado de factibilidad o viabilidad (cuántos somos, con qué recursos contamos, quiénes son nuestros aliados). Te proponemos FODA de soluciones. Para ello, identificado el problema y las posibles soluciones, el grupo hace un análisis sobre: Fortalezas - Oportunidades - Debilidades – Amenazas (FODA). Para que una organización pueda realizar una buena planificación de un proyecto, un plan de trabajo o una agenda, debe evaluar los factores que van a incidir en el desarrollo del mismo. El FODA de solución es un cuadro en el cual se incluyen las opiniones y percepciones de cada uno/a. Fortalezas y Debilidades internas. ¿Qué tiene el grupo que permita plantear una propuesta a ser incluida en la agenda pública o un proyecto colaborativo? ¿Cuáles son las debilidades del grupo? Oportunidades y Amenazas del entorno. ¿Qué se puede encontrar fuera del grupo —en la comunidad, en nuestro entorno— que podría ayudar al logro de los objetivos? ¿Qué podría amenazar la implementación del proyecto o la propuesta para la solución del problema identificado por el grupo?

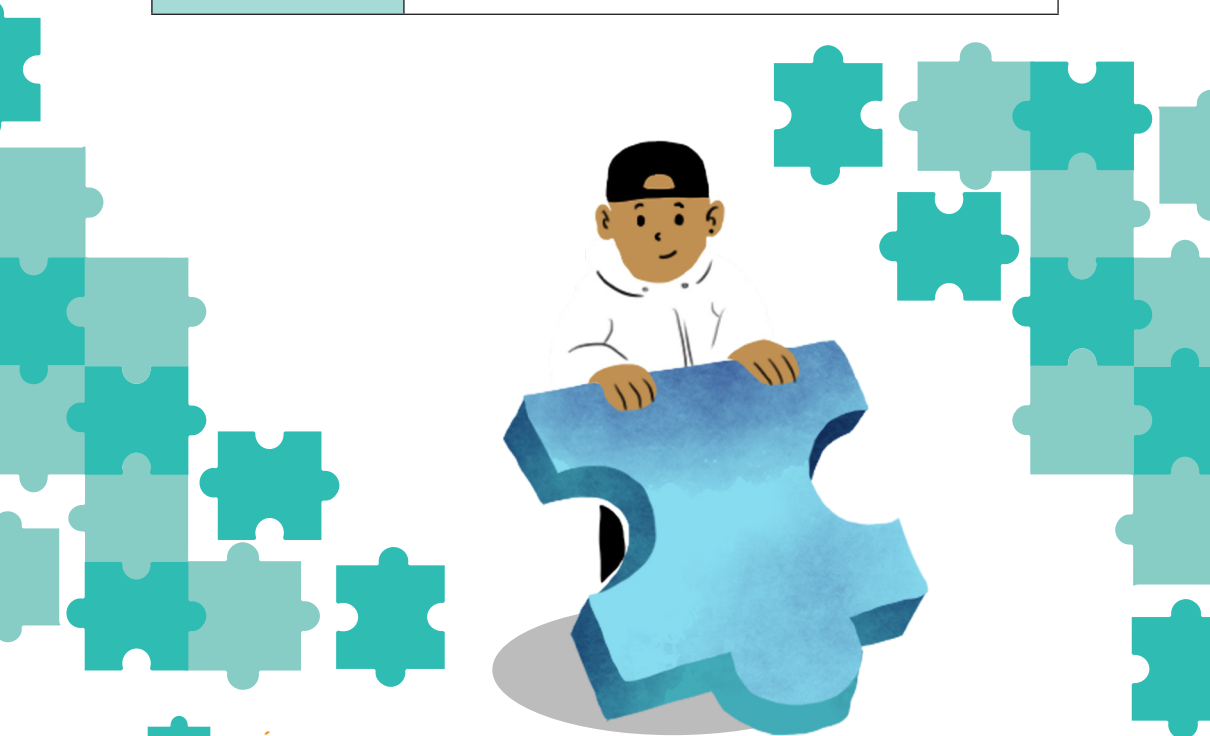
Pasos	Técnicas
Elaborar propuestas de solución, esto es clave para un proyecto colaborativo.	¿Cómo hacerlo? El grupo puede preparar cuatro cartulinas o con papel sulfito, donde colocan cada una de las palabras claves FORTALEZAS / DEBILIDADES (del grupo y organización) OPORTUNIDADES / AMENAZAS (del entorno externo). (Ver ANEXO 3)
Elaborar mapa de actores.	Como parte de la identificación de las oportunidades externas, siempre es importante identificar a los diferentes actores, que podrían ayudarnos o que podrían dificultar o complicar el logro del proyecto o iniciativa. Existen algunas técnicas para identificar aliados y también indiferentes y contrarios a nuestras demandas. Te proponemos Mapeo de actores. Ayuda a entender la realidad social en la que se trabajará y a crear mejores estrategias de acción y de intervención. El mapeo de actores permite conocer las alianzas, los conflictos, los portavoces autorizados, y por ende, permite seleccionar mejor los actores a los que se deba dirigir en tal o cual momento  El diagrama es un cuadrante de mapeo de actores. El eje vertical se llama 'NIVELES DE PODER' y tiene tres marcas: 'Alto', 'Medio' y 'Bajo'. El eje horizontal se llama 'INTERÉS EN EL OBJETIVO' y tiene tres marcas: 'A favor', 'Indiferente' y 'En contra'. El cuadrante está dividido en una cuadrícula de 3x3 por líneas horizontales y verticales que se cruzan en los puntos de las marcas de los ejes.

Pasos	Técnicas
Elaborar una agenda ciudadana.	Los puntos básicos a tener en cuenta para elaborar una agenda ciudadana: ● Problema que se espera solucionar. ● Demandas que queremos plantear. ● Acciones que queremos realizar. ● Autoridades a quienes queremos presentar nuestras demandas. ● Periodo de presentación. ● Voceros. Para todos estos puntos podés utilizar la información recabada en las actividades propuestas en los anteriores apartados.
Elaborar un proyecto colaborativo.	Los puntos básicos a tener en cuenta para elaborar un proyecto colaborativo son: 1. Datos generales del proyecto ● Título ● Lugar de realización ● Duración ● Responsables 2. Problema que se desea abordar. ¿Cuál es el problema? ¿Cómo se llegó a definir el problema? ¿Qué cambios se esperan lograr? Utilizar datos recabados al elaborar el árbol de problemas.

Pasos	Técnicas
Elaborar un proyecto colaborativo.	3. Breve presentación del contexto social, político, económico, cultural en el que se desarrollará el proyecto, que afecta directamente al grupo o población meta del proyecto. Identificar los problemas que existen y explicar cómo el proyecto generará un impacto en la comunidad. Utilizar la información recolectada al realizar el diagnóstico. 4. Descripción del grupo/población que se va a beneficiar con el proyecto (directos/indirectos). Describir las necesidades del grupo/población, cómo participaron en el proceso para definir el problema y plantear las acciones que buscan impactar positivamente en el grupo/población. Quiénes participaron. Cantidad de personas que se van a beneficiar. Utilizar la información recolectada al realizar el diagnóstico. 5. Identificar actores relevantes en la comunidad que podrían aportar para el logro de las metas del proyecto. Organizaciones del Estado, organizaciones de la sociedad civil, sector privado, iglesia. ¿Cómo podrían contribuir? Recurrir al mapa de actores y aquí puede ser útil también la información recabada al elaborar el FODA. 6. Establecer los objetivos (general, específicos). Presentar objetivos que esperan alcanzar. Los objetivos deben abordar las necesidades o problemas identificados. Los objetivos específicos deben ser bien concretos, medibles, alcanzables, realistas, de duración limitada en el tiempo (SMART). Utilizar datos recabados al elaborar el árbol de problemas.

Pasos	Técnicas
Elaborar un proyecto colaborativo.	7. Actividades para cada objetivo específico, junto con los indicadores y medios de verificación. Plantear todas las actividades necesarias para el logro de cada objetivo específico. 8. Matriz de riesgo y medidas de mitigación. Detallar los posibles riesgos y las medidas de mitigación previstas (los riesgos pueden ser políticos, sociales, económicos, relacionados con el medio ambiente, etc.) 9. Monitoreo y evaluación. Prever cómo se irá monitoreando el logro de los objetivos, quiénes participan del monitoreo. 10. Cronograma. Establecer plazos para la ejecución de las actividades y logro de los objetivos. 11. Equipo responsable para la ejecución del proyecto. Quiénes estarían liderando el proyecto. Qué rol cumplirá cada una de las personas. 12. Presupuesto. Identificar todos los recursos necesarios para la implementación del proyecto y costos.

Pasos	Técnicas
Seguimiento	Prever cómo se irá monitoreando el logro de los objetivos, quiénes participan del seguimiento y monitoreo. Algunas sugerencias: (1) Desarrollo de reuniones mensuales con el objetivo de revisar la implementación de las acciones, tanto la agenda de las reuniones como los acuerdos serán registrados, a fin de contar con un seguimiento permanente. (2) Desarrollo de una bitácora de aprendizaje digital a fin de registrar y hacer seguimiento al proyecto, sirve para incluir observaciones, ideas, datos y obstáculos, buscando asegurar la capacidad instalada en el grupo.



PROPUESTA METODOLÓGICA PARA ELABORACIÓN DE AGENDAS CIUDADANAS PARA EL SECTOR JUVENIL Y PROYECTOS COLABORATIVOS

TALLER 1: *Elaboración agenda ciudadana*

OBJETIVOS

- Conocer el proceso a seguir para elaborar una agenda ciudadana.
- Elaborar una agenda ciudadana preliminar.

DURACIÓN: 7 horas

Horario	Momentos	Actividades
30 min.	Bienvenida. Presentación.	Presentar el taller. Establecer los acuerdos del encuentro y del proceso formativo. Compartir el compromiso de los participantes. Realizar una dinámica de presentación.
45 min.	Conceptualizamos la agenda ciudadana y el proyecto colaborativo.	Presentar los conceptos utilizando tarjetas o una presentación en PowerPoint elaborada a partir de la información brindada en la Guía.

Horario	Momentos	Actividades
60 min.	Reconocemos nuestros conocimientos adquiridos en el proceso, datos nacionales y territoriales e insumos recogidos (diagnósticos, datos, demandas, etc.)	Partiendo de una dinámica participativa, recuperar los aprendizajes adquiridos en los talleres y encuentros de formación. Algunos puntos a tener en cuenta para el intercambio: 1. Datos de la realidad nacional o local que nos preocupan. 2. Problemas nacionales o locales que nos preocupan. 3. Realidades que nos gustaría cambiar. 4. Acciones que creemos se deberían promover para mejorar las condiciones de vida de los jóvenes.
60 min.	Elaboramos agenda ciudadana. Estructura básica para completar.	Realizar algunas de las dinámicas que permitan obtener datos para la construcción de la agenda. Tener en cuenta las propuestas planteadas en la Guía. Presentar los puntos básicos a tener en cuenta para elaborar una agenda ciudadana. Conformar grupos de trabajo por departamento para preparar una propuesta de agenda ciudadana preliminar.

Horario	Momentos	Actividades
60 min.	Presentación de las agendas ciudadanas.	Presentar la agenda ciudadana preliminar por departamento. Debatir sobre aspectos comunes y particulares de los territorios que se identifican a partir de las agendas ciudadanas. Sugerir ajustes.
60 min.	Presentación de la tarea de validación de la agenda ciudadana.	Presentar el objetivo de la tarea. En grupos, armar un plan de trabajo para validar la agenda ciudadana en cada comunidad. Definir actividades, posibles fechas, grupos con quienes trabajarán. Presentar al plenario el plan de trabajo para la validación de la agenda ciudadana por comunidad/ departamento.
10 min.	Cierre de la jornada.	Valorar el trabajo realizado. Recordar los compromisos asumidos.

Obs. Definir horario y tiempo de receso



TALLER 2: Elaboración de un Proyecto Colaborativo.

OBJETIVOS

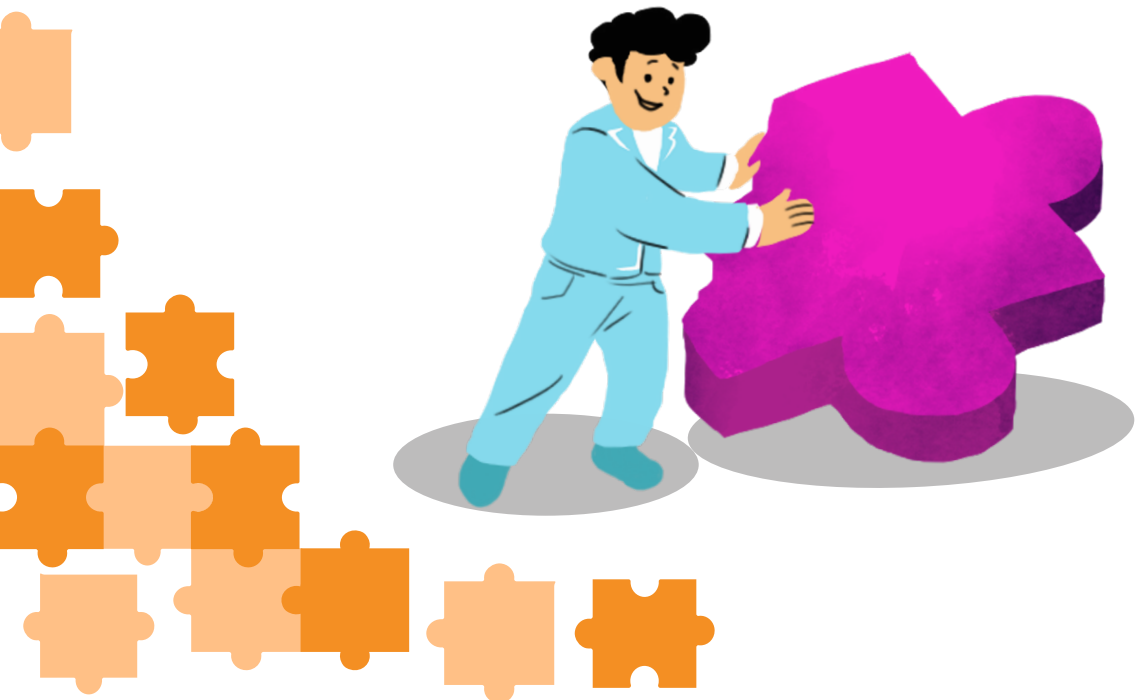
1. Conocer el proceso a seguir para elaborar un proyecto colaborativo.
2. Elaborar un proyecto colaborativo preliminar.

DURACIÓN: 7 horas

Horario	Momentos	Actividades
30 min.	Bienvenida. Integración.	Presentar el taller. Establecer los acuerdos del encuentro. Realizar una dinámica de integración.
40 min.	Recoger las experiencias.	Realizar una actividad, conformar grupos integrados por jóvenes de diferentes departamentos para intercambiar la experiencia vivida por cada uno/a. Se sugiere trabajar sobre las siguientes preguntas: ¿Cómo nos fue? ¿Qué dificultades tuvimos? ¿Qué logros identificamos? Presentar al plenario una síntesis del intercambio.
60 min.	Presentación de agendas ciudadanas validadas con la comunidad.	Presentar por grupo las agendas ciudadanas validadas. Compartir comentarios y sugerencias.

Horario	Momentos	Actividades
40 min.	Presentación de los pasos para elaborar un proyecto colaborativo.	Presentar, utilizando tarjetas o un PowerPoint, los pasos a seguir para elaborar un proyecto colaborativo.
45 min.	Definición del problema a abordar con el Proyecto Colaborativo.	Conformar los grupos de trabajo por territorio. Realizar el árbol de problemas para identificar los principales problemas que deberían (o podrían) ser abordados mediante un proyecto colaborativo en cada comunidad o territorio. Presentar al plenario el problema que se abordará en el proyecto colaborativo en cada una de las comunidades.
50 min.	Elaboración del mapa de actores.	Conformar los grupos de trabajo por territorio. Construir el mapa de actores según el problema definido. Identificar aliados y posibles adversarios. Presentar al plenario el mapa de actores elaborado.
30 min.	Definición de los objetivos.	Conformar los grupos de trabajo por territorio. Definir los objetivos del proyecto a partir del problema definido. Presentar al plenario los objetivos definidos.

Horario	Momentos	Actividades
25 min.	Presentación de la tarea de validación del proyecto colaborativo.	Presentar el objetivo de la tarea. En grupos armar plan de trabajo para validar el proyecto colaborativo en cada comunidad. Definir actividades, posibles fechas, grupos con quienes trabajarán. Presentar al plenario el plan de trabajo para la validación del proyecto colaborativo por comunidad/departamento.
10 min.	Cierre de la jornada.	Valorar el trabajo realizado. Recordar los compromisos asumidos.



TALLER 3: Defensa de proyectos colaborativos

OBJETIVO

Desarrollar habilidades para presentar y defender un proyecto ante expertos o posibles financiadores.

DURACIÓN: 7 horas

Horario	Momentos	Actividades
30 min.	Bienvenida. Integración.	Presentar el taller. Establecer los acuerdos del encuentro. Realizar una dinámica de integración. Presentación de las personas expertas invitadas para validar los proyectos y proponer sugerencias.
40 min.	Recolección de la experiencia.	Realizar una actividad por grupos integrados por jóvenes de diferentes departamentos para intercambiar la experiencia vivida. Se sugiere trabajar sobre las siguientes preguntas: ¿Cómo nos fue? ¿Qué dificultades tuvimos? ¿Qué logros identificamos? Presentar al plenario una síntesis del intercambio.
30 min.	Preparación de presentaciones de proyectos colaborativos.	Conformar grupos de trabajo por departamentos. Preparar la presentación del proyecto colaborativo validado, tomando en cuenta todos los puntos propuestos.

Horario	Momentos	Dinámicas
150 min.	Presentación de proyectos colaborativos.	Realizar una dinámica para definir el orden de presentación. Presentar los proyectos. Cada grupo tiene un tiempo de devolución por parte de los expertos invitados y de los demás participantes.
30 min.	Definición de próximos pasos.	Conversar en plenario sobre las estrategias de seguimiento a continuar. Establecer los acuerdos.
30 min.	Evaluación de la experiencia.	Realizar una dinámica para recoger aprendizajes, dificultades y sugerencias para la mejora.
10 min.	Cierre.	Realizar una dinámica de cierre y reconocimiento del proceso vivido. Compartir el compromiso de continuidad.

REFERENCIAS

- ASANA (2024). *Cómo usar un diagrama de afinidad para organizar la información*. <https://asana.com/es/resources/affinity-diagram>
- BASE-ECTA / Decidamos (s.f). *Manual Guía. Elaboración de proyectos sociales*.
- Calle Machicao, J.V. (2019). *Manual de liderazgo*. UNICEF / KOICA.
- Decidamos (2014). *Incidencia y construcción de agenda. Serie ciudadanía y poder local, N.º 4*.
- Decidamos (2012). *Haciendo incidencia*. Escuela de ciudadanía. Módulo 4.
- Decidamos (2010). *Guía para la formulación de proyectos sociales*.
- Decidamos (2008). *Políticas públicas y derechos*. Espacio joven. Folleto 2.
- Decidamos (2008). *Planificación y agenda*. Espacio joven. Folleto 3.
- Decidamos (2006). *Participación ciudadana. Democracia con derechos humanos*. Escuela de ciudadanía. Material 5.
- Decidamos (1999). *Derecho a la participación juvenil*. Folleto 1
- García, A. y Schiffrin, M.L. (Coord.). (s.f.). *Proyecto: Formación en liderazgo juvenil para la actoría social en América Latina. Sistematización y aprendizajes de la primera etapa*. Fundación SES / AHOKA / Iniciativa Latinoamericana.

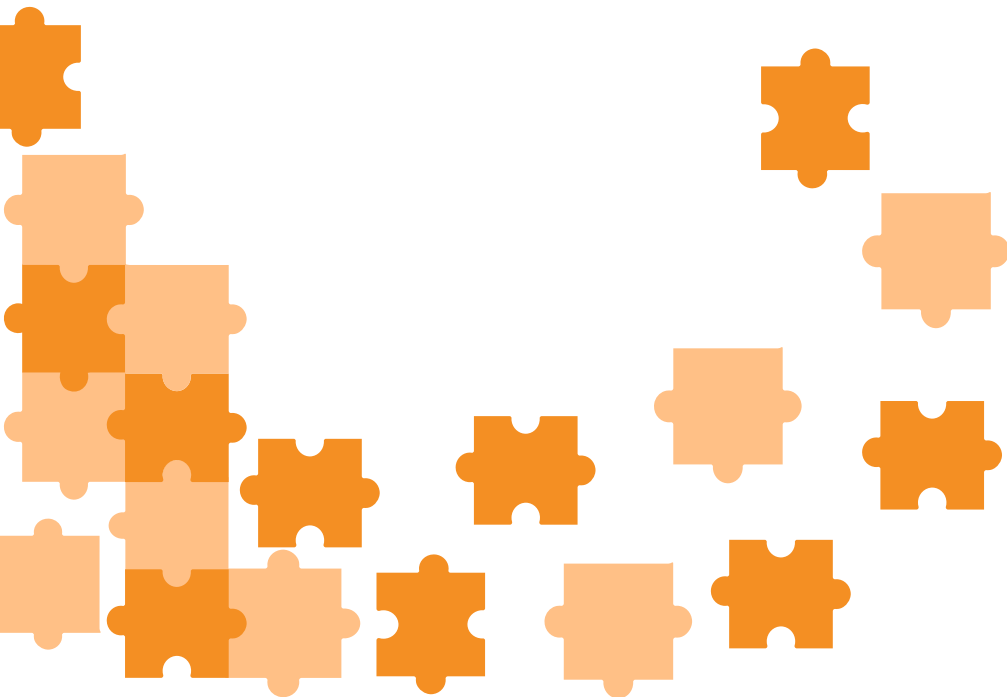
Gutiérrez Romero, C.I. (2022). *Fortalecimiento de liderazgos adolescentes: una implementación exitosa*. Girl Up/INMUJERES/UNICEF.

K-LAGAN (2024). ¿Qué es un Open Space? <https://www.k-lagan.com/que-es-un-open-space-n-31-es>

Rubio, J.M. y Varas, J. (1999). *El análisis de la realidad en la intervención social. Métodos y técnicas de investigación*. (2ª edición). Editorial CCS.

Tapella, E. (2023). *El mapeo de actores claves: una herramienta al servicio de la Evaluación Participativa*. Programa de Estudios del Trabajo, el Ambiente y la Sociedad (PETAS), Instituto de Investigaciones Socioeconómicas, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad Nacional de San Juan. <https://evalparticipativa.net/wp-content/uploads/2023/06/MAPEO-DE-ACTORES-CLAVES-E.TAPELLA-EVALPARTICIPATIVApdf.pdf>

Vargas Vargas, I. y Bustillós de Núñez, G. (1987). *Técnicas participativas para la educación popular*. ALFORJA / CIDE.



ANEXOS

1. GUÍA PARA REALIZAR UN GRUPO FOCAL

¿QUÉ ES UN GRUPO FOCAL?

Una discusión semiestructurada sobre un tema dado por un grupo homogéneo compuesto de 8 a 10 personas.

El debate no está sujeto a un control muy rígido. Tampoco se trata de una conversación no estructurada.

El debate es conducido por una persona que modera.

Dura aproximadamente una hora.

¿CUÁL ES SU PROPÓSITO?

Lograr una información asociada a conocimientos, actitudes, sentimientos, creencias y experiencias que no serían posibles de obtener, con suficiente profundidad, mediante otras técnicas.

VENTAJAS

- Ayuda a generar un clima de seguridad.
- Se lleva a cabo en un espacio con menos presión.
- Las personas disfrutan del intercambio de ideas.
- Permite introducir temas relacionados, no previstos durante la reunión.
- Amplia diversidad de información en corto tiempo.
- Se dispone rápidamente de la información o datos que se necesitan para tomar decisiones.

PLANIFICACIÓN DE UN GRUPO FOCAL

- Determinar el tema en torno al cual girará el intercambio de ideas. ¿Cuál es el objetivo?
- Preparar al equipo, quién moderará, quiénes tomarán apuntes o estarán atentos para grabar.
- Identificar a los grupos de la población que serán invitados. Estos grupos tienen que tener cierta homogeneidad, es decir, no se mezclan personas jóvenes con adultas, por ejemplo.
- Preparar las preguntas.
- Transcribir resultados.
- Análisis de la información.

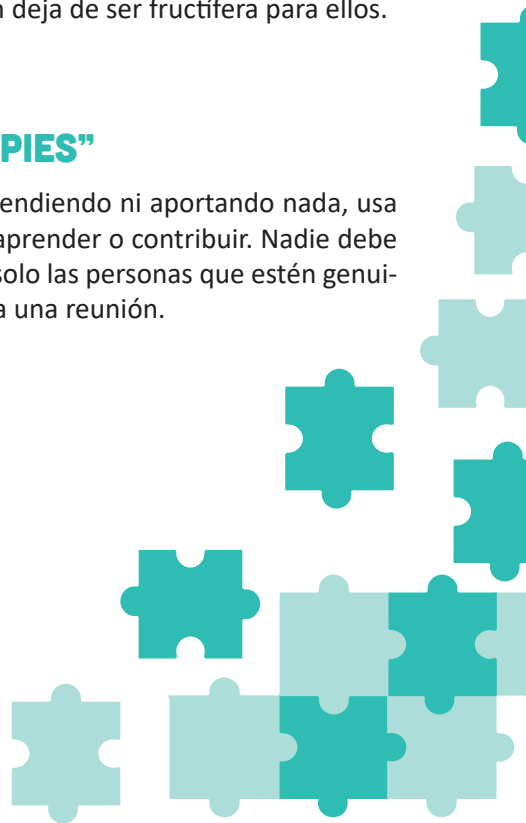
2. GUÍA PARA REALIZAR UN ESPACIO ABIERTO

LOS CUATRO PRINCIPIOS DE UN ESPACIO ABIERTO

- Las reuniones están abiertas a toda persona que quiera asistir y no hay respuestas incorrectas ni malas ideas.
- Solo preocúpate por lo que está sucediendo ahora, no por el futuro.
- Las reuniones comenzarán a tiempo. Esto ayuda a superar la falta de un horario o agendas previas al *Open Space* y enfatiza la creatividad y la innovación.
- No es necesario continuar la conversación una vez finalizada la reunión. Esto anima a los participantes a no perder el tiempo y, a la inversa, a cambiar de tema cuando una discusión deja de ser fructífera para ellos.

LA ÚNICA LEY: “LA LEY DE DOS PIES”

Si en algún momento sientes que no estás aprendiendo ni aportando nada, usa tus dos pies. Ve a otra reunión donde puedas aprender o contribuir. Nadie debe estar en una reunión que les resulte aburrida, solo las personas que estén genuinamente interesadas en el tema deben asistir a una reunión.



3. ESQUEMA DE FODA

Problema a solucionar			
Solución propuesta al problema			
FORTALEZAS INTERNAS	OPORTUNIDADES DEL ENTORNO	DEBILIDADES INTERNAS	AMENAZAS DEL ENTORNO

